

# **GYMNÁZIUM, SUŠICE, Fr. Procházky 324**



**342 01 Sušice, Fr. Procházky 324**

IČO: 61781444

tel: 376 111 121

IZO: 0000777003

tel: 376 111 101

e-mail: [gymnazium@gymsusice.cz](mailto:gymnazium@gymsusice.cz)

Č.j.: Gy/138/2024

## **JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY**

**Gymnázia, Sušice, Fr. Procházky 324**

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

Usnesením Rady Plzeňského kraje č.599/05 ze dne 31. října 2005 byla s účinností od 1. ledna 2006 zřízena školská rada při Gymnáziu, Sušice, Fr. Procházky 324, ve smyslu ustanovení § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Činnost školské rady se řídí § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školská rada je šestičlenná, složená z předsedy a dalších členů.

### **II.**

#### **Příprava jednání**

Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na činnost školské rady stanovené školským zákonem.

Zasedání školské rady svolává její předseda 7 dnů před zasedáním.

Zasedání školské rady jsou neveřejná. Na vyzvání předsedy se zasedání zúčastní ředitel školy nebo jím pověřený zástupce, případně další přizvané osoby.

Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem a z podnětů a návrhů členů školské rady příp. ředitele či zřizovatele školy.

Zasedání školské rady řídí její předseda nebo jím určený člen školské rady.

### **III.**

#### **Jednání a rozhodování**

Ze zasedání školské rady se pořizuje prezenční listina a zápis. Předsedající školské rady po zahájení jednání zjistí počet přítomných členů a konstatuje, zda je školská rada schopna se

usnášet. Školská rada je schopna se usnášet, účastní-li se jejího zasedání nadpoloviční většina všech členů školské rady. V případě přijetí zásadních rozhodnutí je přítomnost všech členů rady podmínkou. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.

Předsedající předloží školské radě návrh programu zasedání, který může být na základě návrhů a připomínek členů školské rady upraven. Další jednání probíhá podle schváleného programu. Schválený program lze během jednání měnit jen se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů školské rady. Návrh na změnu může podat kterýkoliv člen školské rady předsedajícímu.

Předsedající může diskutujícímu odejmout slovo, pokud diskuse není věcná a stručná.

Může být hlasováno o návrhu jako celku nebo odděleně podle jednotlivých bodů. Pokud byly v diskusi podány protinávryhy nebo pozměňující návrhy, hlasuje se nejdříve o nich v pořadí, v jakém byly podány, a potom o ostatních částech návrhu.

Školská rada může rozhodovat i mimo zasedání elektronicky korespondenčním hlasováním (per rollam). Jde o běžné situace, kdy je nutné bezodkladně rozhodnout o určité záležitosti školy a není zde prostor k tomu, aby mohlo dojít k projednání věci na řádném zasedání tohoto orgánu. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů. Korespondenčním hlasováním musí být nejdříve schválena možnost o předmětu rozhodnutí hlasovat per rollam a následně je možné hlasovat o předmětu samotném.

Zápis ze zasedání školské rady vyhotovuje pověřený člen školské rady a rozesílá jej ostatním členům školské rady. Usnesení školské rady podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady.

#### **IV. Závěrečná ustanovení**

Nejméně jednou ročně školská rada (např. prostřednictvím webových stránek školy, na zasedání Výboru Sdružení rodičů, zápisem ze zasedání) informuje zákonné zástupce nezletilých žáků školy, pedagogické pracovníky a zřizovatele o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace budou informace o průběhu schvalování dokumentů podle § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona a údaje, zda školská rada projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům uvedeným v § 168 odst. 1 písm. a), e), f), g), h) školského zákona.

O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Změny jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.  
Jednací řád nabývá účinnosti dnem 12. září 2024

V Sušici dne 11. září 2024

Mgr. Kateřina Macová, v.r.  
předseda školské rady