

# Gymnázium, Sušice, Fr. Procházky 324

Informace o povinném subjektu zveřejněné způsobem umožňující dálkový přístup na základě vyhlášky 442/2006 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

- 1) **Název** Gymnázium, Sušice, Fr. Procházky 324
- 2) **Důvod a způsob založení** Založeno „Vynesením ministerstva kultu a vyučování ze dne 10. 8. 1906 č. 31 699“. Důvodem bylo zvyšování vzdělanosti v Pošumaví i na Šumavě.
- 3) **Údaje o jmenování ředitele školy**  
Ředitel školy Mgr. Ivan Kratochvíl byl jmenován do funkce usnesením Rady Plzeňského kraje č.930/13 ze dne 15. 7. 2013
- 4) **Organizační struktura** Ředitel školy - zást. ředitele - ped. sbor  
- fin. účetní  
- předsedové PK  
- vých. poradce  
- mzdová účetní - uklízečky  
- školník
- 5) **Kontaktní spojení** Fr. Procházky 324  
342 16 Sušice  
  
úřední hodiny: 7,00 – 15,30  
o prázdninách středa 9,00 – 12,00  
  
tel.: 376 526 407, 376 523 313  
fax: 376 526 407  
e-mail. [gymnazium@gymsusice.cz](mailto:gymnazium@gymsusice.cz)  
web: [www.gymsusice.cz](http://www.gymsusice.cz)
- 6) **Bankovní spojení** ČSOB Sušice  
č. účtu 38503850/0300  
platbu lze poukázat i hotově v pokladně školy
- 7) **IČ** 61781444

- 8) DIČ** Subjekt není plátcem daně z přidané hodnoty.
- 9) Dokumenty**
- zákon č.561/2004 sb. (školský zákon)
  - aktualizovaný ŠVP zpracovaný podle RVP ZV a RVP G, č.j.: Gy/275/2017
  - generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým cyklem, č.j.: 20594/99-22
  - učební plán gymnázia se čtyřletým cyklem, č.j.: 20 595/99-22
  - školní řád
- Rozpočet
- Šk. rok 2020/21:
- provozní výdaje 2 892 000 Kč
  - přímé neinvestiční výdaje 16 790 465 Kč
- Šk. rok 2020/21 - informace uvedeny ve Výroční zprávě školy, dostupné na webu a u ředitele školy.
- 10) Žádosti o informace** Příslušné informace lze získat přímým dotazem ve škole, písemnou žádostí, příp. elektronicky na e-mailové adrese školy.
- 11) Příjem žádosti** Žádost (stížnost, podnět ...) lze podat osobně ústně nebo písemně řediteli školy, případně písemnou verzi v kanceláři školy.
- 12) Opravné prostředky** Odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí ke studiu lze podat do 3 pracovních dnů po jeho doručení, proti ostatním rozhodnutím ředitele lze podat odvolání do 15 dnů po doručení rozhodnutí. Odvolání se podává k rukám ředitele školy, vyřizuje je Odbor školství, mládeže a sportu Plzeňského kraje.
- 13) Formuláře** Písemná žádost je podána srozumitelnou a úhlednou formou. Formulář není požadován.
- 14) Postupy vyřizování** Informace mohou být předány formou ústní. Vyžaduje-li tazatel písemné vyjádření, musí podat žádost písemnou. Ta je evidována v kanceláři školy a je na ni odpovězeno do 15 dnů.

## 15) Předpisy

Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

Zákon č. 500/2004 Sb., (správní řád), ve znění zák. 250/2014 Sb.

Zákon č. 561/2004 Sb., (školský zákon), v aktuálním znění

Zákoník práce v aktuálním znění

Vyhláška MŠMT ČR 13/2005 Sb. o středním vzdělávání, ve znění zák. 400/2009 Sb.

Vyhláška 177/2009 Sb. o ukončování studia ve stř. školách, ve znění vyhl. 173/2014 Sb.

Vyhláška 16/2005 Sb. o organizaci školního roku, ve znění vyhl. 111/2012 Sb.

Vyhláška 671/2004 Sb. o organizaci přij. řízení do středních škol, ve znění vyhl. 86/2012 Sb.

Vyhláška 442/2006 Sb., o povinném subjektu

Předpisy jsou k nahlédnutí v ředitelně školy v pracovní dny od 7,00 do 15,30 hod.

## 16) Úhrady za poskytování informací

	Poskytování informací	Poznámka	Kč
1.	Tisk a kopírování na kopírovacích strojích	A4 černobíle, jednostranné	2,00
		A3 černobíle, jednostranné	4,00
		A4 barevně, jednostranně	10,00
		A3 barevně, jednostranně	20,00
3.	Kopírování na magnetické nosiče	USB nosič	Dle kapacity 200,- až 500,-
		CD	100,00
4.	Telekomunikační poplatky	Meziměstské	Dle platných tarifů
5.	Poštovné a jiné poplatky		Dle platných tarifů
6.	Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy		Bezplatné

**Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací (podle zákona 106/99 Sb.)**

Mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informace se rozumí minimálně jedna hodina vykonávané práce (časy všech zaměstnanců školy podílejících se na

vyřizování žádosti se sčítají). Sazba úhrady za každou i započatou hodinu vyhledávání byla stanovena podílem skutečných nákladů za rok včetně odvodů k celkovému počtu pracovních hodin.

Skutečné náklady za každou započatou hodinu práce: **300,- Kč.**

Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Úhrady jsou vybírány v kanceláři školy v hotovosti, žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku, nebo bankovním převodem na bankovní účet školy. Úhrada nákladů je příjmem školy.

**17) Licenční smlouvy**                      Subjekt žádné licenční smlouvy nemá.

**18) Výroční zpráva** podle zákona č. 106/1999 Sb. a vyhlášky 442/2006 Sb.

V roce 2021 byla naprostá většina žádostí o informace telefonických nebo ústních.

Týkaly se hlavně přijímacího řízení, maturitní zkoušky a možnosti zaměstnání. Všechny byly bez problémů vyřízeny ústně.

Tato „Informace o povinném subjektu“ a „Výroční zpráva o svobodném přístupu k informacím“ je zveřejněna na webu a na informační desce školy (v přízemí).

V Sušici 26. 9. 2022

Mgr. Ivan Kratochvíl, v.r.  
ředitel školy