

Gymnázium, Sušice, Fr. Procházky 324

Informace o povinném subjektu zveřejněné způsobem umožňující dálkový přístup na základě vyhlášky 442/2006 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

- 1) Název** Gymnázium, Sušice, Fr. Procházky 324
- 2) Důvod a způsob založení** Založeno „Vynesením ministerstva kultu a vyučování ze dne 10. 8. 1906 č. 31 699“. Důvodem bylo zvyšování vzdělanosti v Pošumaví i na Šumavě.
- 3) Údaje o jmenování ředitele školy**
Ředitel školy Mgr. Ivan Kratochvíl byl jmenován do funkce usnesením Rady Plzeňského kraje č.930/13 ze dne 15. 7. 2013
- 4) Organizační struktura** Ředitel školy - zást. ředitele - ped. sbor
- fin. účetní
- předsedové PK
- vých. poradce
- mzdová účetní - uklízečky
- školník
Určená odpovědná osoba dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím: Mgr. Ivan Kratochvíl - ředitel školy
- 5) Kontaktní spojení** Fr. Procházky 324
342 16 Sušice

úřední hodiny: 7,00 – 15,30
o prázdninách středa 9,00 – 12,00

tel.: 376 111 121, 376 111 101
e-mail. gymnazium@gymsusice.cz
web: www.gymsusice.cz
- 6) Bankovní spojení** ČSOB Sušice
č. účtu 38503850/0300
platbu lze poukázat i hotově v pokladně školy
- 7) IČ** 61781444

- 8) DIČ** Subjekt není plátcem daně z přidané hodnoty.
- 9) Dokumenty**
- zákon č.561/2004 sb. (školský zákon)
 - aktualizovaný ŠVP zpracovaný podle RVP ZV a RVP G, č.j.: Gy/151/2024
 - generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým cyklem, č.j.: 20594/99-22
 - učební plán gymnázia se čtyřletým cyklem, č.j.: 20 595/99-22
 - školní řád
- Rozpočet
- Šk. rok 2026:
- provozní výdaje 8 765 000 Kč
 - přímé neinvestiční výdaje 22 812 928 Kč
- Šk. rok 2024/2025 - informace uvedeny ve Výroční zprávě školy, dostupné na webu a u ředitele školy.
- 10) Žádosti o informace** Příslušné informace lze získat přímým dotazem ve škole, písemnou žádostí, příp. elektronicky na e-mailové adrese školy.
- 11) Příjem žádosti** Žádost (stížnost, podnět ...) lze podat osobně ústně nebo písemně řediteli školy, případně písemnou verzi v kanceláři školy.
- 12) Opravné prostředky** Odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí ke studiu lze podat do 3 pracovních dnů po jeho doručení, proti ostatním rozhodnutím ředitele lze podat odvolání do 15 dnů po doručení rozhodnutí. Odvolání se podává k rukám ředitele školy, vyřizuje je Odbor školství, mládeže a sportu Plzeňského kraje.
- 13) Formuláře** Písemná žádost je podána srozumitelnou a úhlednou formou. Formulář není požadován.
- 14) Postupy vyřizování** Informace mohou být předány formou ústní. Vyžaduje-li tazatel písemné vyjádření, musí podat žádost písemnou. Ta je evidována v kanceláři školy a je na ni odpovězeno do 15 dnů.

15) Předpisy

Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

Zákon č. 500/2004 Sb., (správní řád), ve znění zák. 250/2014 Sb.

Zákon č. 561/2004 Sb., (školský zákon), v aktuálním znění

Zákoník práce v aktuálním znění

Vyhláška MŠMT ČR 13/2005 Sb. o středním vzdělávání, ve znění zák. 400/2009 Sb.

Vyhláška 177/2009 Sb. o ukončování studia ve stř. školách, ve znění vyhl. 173/2014 Sb.

Vyhláška 16/2005 Sb. o organizaci školního roku, ve znění vyhl. 111/2012 Sb.

Vyhláška 671/2004 Sb. o organizaci přij. řízení do středních škol, ve znění vyhl. 86/2012 Sb.

Vyhláška 442/2006 Sb., o povinném subjektu

Předpisy jsou k nahlédnutí v ředitelně školy v pracovní dny od 7,00 do 15,30 hod.

16) Úhrady za poskytování informací

	Poskytování informací	Poznámka	Kč
1.	Tisk a kopírování na kopírovacích strojích	A4 černobíle, jednostranné	2,00
		A3 černobíle, jednostranné	4,00
		A4 barevně, jednostranně	10,00
		A3 barevně, jednostranně	20,00
3.	Kopírování na magnetické nosiče	USB nosič	Dle kapacity 200,-až 500,-
		CD	100,00
4.	Telekomunikační poplatky	Meziměstské	Dle platných tarifů
5.	Poštovné a jiné poplatky		Dle platných tarifů
6.	Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy		Bezplatné

Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací (podle zákona 106/99 Sb.)

Mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informace se rozumí minimálně jedna hodina vykonávané práce (časy všech zaměstnanců školy podílejících se na vyřizování žádosti se sčítají). Sazba úhrady za každou i započatou hodinu vyhledávání byla stanovena podílem skutečných nákladů za rok včetně odvodů k celkovému počtu pracovních hodin.

Skutečné náklady za každou započatou hodinu práce: **300,- Kč.**

Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Úhrady jsou vybírány v kanceláři školy v hotovosti, žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku, nebo bankovním převodem na bankovní účet školy. Úhrada nákladů je příjmem školy.

17) Licenční smlouvy Subjekt žádné licenční smlouvy nemá.

18) Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb. a vyhlášky 442/2006 Sb.

V roce 2025 byla naprostá většina žádostí o informace telefonických nebo ústních.

Týkaly se hlavně přijímacího řízení, maturitní zkoušky a možnosti zaměstnání. Všechny byly bez problémů vyřízeny ústně.

Tato „Informace o povinném subjektu“ a „Výroční zpráva o svobodném přístupu k informacím“ je zveřejněna na webu a na informační desce školy (v přízemí).

V Sušici 1. 1. 2026

Mgr. Ivan Kratochvíl, v.r.
ředitel školy