

ŠKOLNÍ ŘÁD

§ 1 Obecná část

Školní řád specifikuje a rozvádí školský zákon č. 561/2004 Sb. a vyhlášky na něj navazující a zohledňuje Úmluvu o právech dítěte:

- Čl. 2. ochrana před jakoukoliv formou diskriminace,
- Čl. 5. respektovat práva a odpovědnost rodičů vést dítě způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností,
- Čl. 14. právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství,
- Čl. 16. ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst,
- Čl. 18. odpovědnost rodičů za výchovu dítěte,
- Čl. 23. právo handicapovaných dětí na vhodnou speciální péči, vzdělávání a výchovu.

Řád stanovuje vhodné podmínky pro výchovu a vzdělávání v souladu s vědeckým poznáním v duchu zásad mravnosti, humanity a demokracie.

Gymnázium připravuje především pro studium na VŠ a i pro některé činnosti ve správě, kultuře a v dalších oblastech společenského života.

Dobrovolným rozhodnutím studovat na gymnáziu se žák zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti, jednat, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk. Pro žáka jsou závazné základní právní normy, zakotvené v právním řádu naší republiky, a proto je žák povinen dbát toho, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých, aby svým chováním nepoškozoval kohokoli druhého. Žák se podílí na zodpovědnosti za své studium a výsledky.

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dle § 184 písm. a) jsou zaváděna zvláštní pravidla výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

§ 2 Poskytování a ochrana osobních dat

Protože škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení atd.), pracuje s osobními daty žáků.

Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště, popř. přechodného bydliště, adresu svých zákonných zástupců a svoji zdravotní pojišťovnu. Dojde-li v průběhu školního roku ke změně, je žák povinen tuto třídnímu učiteli oznámit.

Žák má právo na ochranu osobních dat. Škola smí používat svěřená data jen k vlastním úředním potřebám.

§ 3 Práva žáků, zletilých žáků a zákonných zástupců

3.1 Žáci a zletilí žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby,
- b) na informace o průběhu svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat svobodně a adekvátní formou svůj názor ve všech věcech, které se týkají jeho vzdělávání. Ze strany pedagogických pracovníků musí být těmto projevům věnována náležitá pozornost,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení záležitostech týkajících se vzdělávání. Kontaktují přednostně třídního učitele, metodika školní prevence, výchovného poradce,
- g) zúčastňovat se akcí pořádaných školou, škola účast žáků na těchto akcích podporuje,
- h) konzultaci po předchozí dohodě s vyučujícím,
- i) obrátit se s námitkou na příslušného pedagoga, nebo na třídního učitele či ředitele školy, pokud jsou přesvědčeni, že jsou jejich práva porušována ze stran vyučujícího,
- j) na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení,
- k) na slušné chování ze strany pedagogů, kteří jsou povinni respektovat důstojnost žáka,
- l) být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, tj. nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.

3.2 Zletilí žáci mají právo požadovat po prodělaném akutním onemocnění osvobození z hodin tělesné výchovy na dobu 1 týden, účast žáka v hodině je povinná, nedohodne-li se s vyučujícím jinak.

3.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků a v případě plnění vyživovací povinnosti u zletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte, volit a být voleni do školské rady, mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte. Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení. Škola poskytuje pravidelně informace na třídních schůzkách, při osobní účasti zákonného zástupce po předchozí dohodě kdykoliv v průběhu školního roku. Bude-li požadovat zákonný zástupce informace jinou formou (telefon, e-mail apod.), škola vyhoví po předložení žádosti, z níž bude moci být ověřena totožnost případného žadatele. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo po prodělaném akutním onemocnění žáka požadovat osvobození z hodin tělesné výchovy na dobu 1 týden, účast žáka v hodině je povinná, nedohodne-li se zákonný zástupce s vyučujícím jinak.

§ 4 Povinnosti nezletilých žáků, zákonných zástupců a zletilých žáků

Žáci jsou povinni:

- 4.1 řádně docházet do školy, účastnit se jak prezenční, tak distanční formy výuky a řádně se vzdělávat dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 4.2 plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- 4.3 dodržovat zásady kulturního a slušného chování (krádež je považována za protiprávní přestupek a hrubé porušení řádu školy), hlásit jakýkoli případ šikany nejbližšímu pedagogickému pracovníku, zdravit při prvním setkání v průběhu dne vyučující, zaměstnance i hosty,
- 4.4 doložit (u nezletilých žáků zpravidla prostřednictvím zákonného zástupce) jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání důvody nepřítomnosti ve škole nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, předložit omluvu absence nejpozději do 3 pracovních dnů po návratu do školy; zná-li žák důvod své nepřítomnosti předem, oznámí ji třídnímu učiteli; z vyučování uvolňuje žáka na 1 vyučovací hodinu učitel daného předmětu, od 2 hodin třídní učitel, při častých absencích žáka nasvědčujících zanedbávání školní docházky může třídní učitel vyžadovat doložení důvodu nepřítomnosti potvrzením lékaře,
- 4.5 oznámit opuštění školy během vyučovacího dne (kromě obědové přestávky) třídnímu učiteli, vyučujícímu dané nebo následující hodiny. Ve výjimečných případech lze oslovit i jiného člena pedagogického sboru nebo pracovnice kanceláře. Nerespektování tohoto nařízení je možno považovat za závažný přestupek, odchod žáka je zaznamenán v třídní knize,
- 4.6 dodržovat nařízení, že nesmí vstupovat do školy ani přicházet na akce pořádané školou pod vlivem návykových látek, že ve škole a na akcích pořádaných školou je studentům zakázáno kouřit i používat elektronické cigarety, nikotinové sáčky, požívat alkoholické nápoje či jiné škodlivé látky, je zakázáno do školy vnášet, přechovávat, distribuovat a zneužívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Jakékoli porušení tohoto ustanovení je považováno za hrubý přestupek,
- 4.7 být v době vyučovací hodiny v učebně na svém místě, vyučovací hodina je ohraničena zvoněním,
- 4.8 v době výuky mít ve školní tašce vypnuta elektronická komunikační zařízení,
- 4.9 dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí,
- 4.10 dodržovat zákaz zapojování jakéhokoli spotřebiče do elektrické sítě bez vědomí pedagogického pracovníka,
- 4.11 žákům není dovoleno jakýmkoliv způsobem zasahovat do školní počítačové sítě či wi-fi,
- 4.12 respektovat zákaz používání osobních dopravních prostředků (kolo, motocykl, automobil...) v době vyučování a při přesunech v době vyučování např. na oběd nebo na stadion,
- 4.13 dodržovat nařízení, že nesmí mít při sobě předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz,
- 4.14 probíhá-li výuka v jiných prostorách než ve kmenové třídě, bere si žák veškeré osobní věci s sebou a zodpovídá za ně,

- 4.15 nosit do výuky pomůcky vyžadované učiteli jednotlivých předmětů,
- 4.16 být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest, používat je předepsaným způsobem, stejně jako všechna nařízená hygienická opatření.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- 4.17 zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 4.18 zúčastnit se na vyzvání ředitele školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 4.19 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 4.20 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování,
- 4.21 oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání žáka, a jejich změny (jméno a příjmení žáka, rodné číslo – příp. datum narození, místo narození, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o zdravotních obtížích žáka, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení).

Zletilí žáci jsou povinni:

- 4.22 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 4.23 dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu se Školním řádem Gymnázia Sušice,
- 4.24 oznamovat škole údaje podle § 2 Školního řádu Gymnázia Sušice.

§ 5 Ochrana žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování jsou též, po projednání ve výchovné komisi školy, informováni zákonní zástupci, orgány sociálně-právní ochrany dítěte a policie ČR.

§ 6 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- 6.1 na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 6.2 aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- 6.3 volit a být voleni do školské rady,
- 6.4 na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

§ 7 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- 7.1 vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 7.2 chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- 7.3 chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- 7.4 svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 7.5 zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data a osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- 7.6 poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- 7.7 nahlásit vedení školy změnu místa vyučování v případě výuky mimo rozvrhem stanovenou učebnu,
- 7.8 dbát v průběhu i mimo vyučování na ochranu školního majetku, čistotu a pořádek v učebně. Veškeré závady neprodleně hlásí správci objektu, závady na počítačích, projektorech a reproduktorech správcům příslušných zařízení,
- 7.9 poskytnout žákům konzultaci k vyžádanému problému, jíž mohou žáci bezplatně využívat,
- 7.10 dohlížet, aby žáci dodržovali pravidla stanovená školním řádem,
- 7.11 po skončení vyučovací hodiny zkontrolovat pořádek a čistotu v učebně, po poslední vyučovací hodině zkontrolovat úklid učebny, zvednutí židlí, vytažení rolet a vypnutí audiovizuální techniky,
- 7.12 dodržovat rozpis dohledů stanovený vedením školy,
- 7.13 nepoškozovat dobré jméno školy.

§ 8 Vyučování

- 8.1 Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním.
- 8.2 Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- 8.3 Není-li žák z objektivních příčin připraven na vyučovací hodinu, omlouvá se vyučujícímu na začátku hodiny.
- 8.4 Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- 8.5 V odborných učebnách a laboratořích žáci dodržují vnitřní řády těchto prostor.
- 8.6 O volných hodinách se žáci zdržují v učebně, školním klubu, neruší výuku ostatních.
- 8.7 Zúčastní-li se žák akce spojené s reprezentací školy (olympiády, soutěže...), jeho nepřítomnost je zaznamenána v třídní knize, hodiny se však do absence nezahrnují.
- 8.8 Úraz způsobený během výuky je žák povinen ihned ohlásit v kanceláři školy.
- 8.9 Při předem známé závažné změně ve vyučování (např. ředitelské volno) škola průkazným způsobem uvědomí zákonné zástupce nezletilých žáků.

- 8.10 Při distanční vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Organizace a průběh distančního vzdělávání závisí na škole a technických podmínkách. Distanční vzdělávání škola zajistí on-line výukou. Časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy.
- 8.11 Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v jednotlivých hlavních předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
- 8.12 Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

§ 9 Péče o osobní a svěřený majetek školy

Péče o osobní majetek

- 9.1 Žákům je zakázáno nosit do školy cenné věci (s výjimkou učebních pomůcek – tablety) a větší částky peněz, škola zároveň neručí za ztrátu či zcizení cenných věcí či peněz, škola ani pojišťovna nehradí ztráty věcí volně odložených v šatnách, ve třídách apod.
- 9.2 Žáci jsou povinni odevzdat nalezené předměty v kanceláři školy. Zde jsou hlášeny také ztráty. Ztráta musí být nahlášena okamžitě po jejím zjištění.

Péče o svěřený majetek

- 9.3 Žáci chrání zařízení školy před poškozením, stejně tak zapůjčené pomůcky a učebnice.
- 9.4 Svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů, či jiných osob bude toto dáno žákovi nebo skupině žáků k úhradě, stejně jako škoda způsobená z nedbalosti.
- 9.5 Veškeré způsobené nebo zjištěné závady na majetku musí být neprodleně nahlášeny vyučujícímu.

§ 10 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) a hodnocení chování

- 10.1 Klasifikace studijních výkonů žáků je prováděna podle zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 13/2005 Sb.
- 10.2 Na počátku školního roku oznámí vyučující žákům požadavky studia, kritéria a podmínky klasifikace a jejich vliv na celkové hodnocení.
- 10.3 Klasifikace žáků se provádí ve vyučovacích hodinách, s výjimkou zkoušek, o kterých je pořizován protokol.
- 10.4 Žák musí být z každého vyučovacího předmětu klasifikován alespoň dvakrát za čtvrtletí.
- 10.5 Počet čtvrtletních (pololetních) písemných prací je stanoven jednotlivými předmětovými komisemi. V jednom dni může žák ve škole vypracovat nejvýše jednu takovou práci. Řádný termín čtvrtletní práce a její rámcový obsah je žákovi oznámen a zapsán v třídní knize nejméně 7 dní před jejím konáním.

- 10.6 Další písemné práce stanovuje vyučující a rozvrhne je rovnoměrně na celé klasifikační období tak, aby nedocházelo k nadměrnému zatížení žáků v určitých obdobích a aby se, pokud možno, jejich termíny nekryly s termíny čtvrtletních prací.
- 10.7 Termín kolektivní písemné práce většího rozsahu (nikoliv individuálního písemného zkoušení), která je delší než 20 minut bez administrace, oznámí vyučující třídě a zaznamená do třídní knihy, školního systému Bakaláři, nejméně dva dny předem.
- 10.8 V jednom dni může třída psát maximálně dvě písemné práce většího rozsahu. V den konání čtvrtletní (pololetní) písemné práce může třída psát maximálně jednu další písemnou práci většího rozsahu.
- 10.9 Výsledek ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit ihned a veřejně, klasifikaci písemné práce sdělí a práci předá vyučující žákům k nahlédnutí do 14 dnů.
- 10.10 Hodnocení za klasifikační období oznámí vyučující žákům veřejně ve třídě ještě před zaznamenáním do třídního výkazu. Nepřítomný žák má právo být informován individuálně.
- 10.11 Při opakované nebo dlouhodobé nepřítomnosti žáka (25 % vyuč. hodin a více) může ředitel školy na návrh příslušného vyučujícího nařídit doplňkové přezkoušení.
- 10.12 V případě radikálního poklesu studijních výsledků je vyučující povinen informovat třídního učitele a ten prokazatelným způsobem vyrozumí rodiče.
- 10.13 Hodnocení žáků při distančním vzdělávání probíhá podle pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka. V případě distanční výuky delší než 2 měsíce budou pravidla pro hodnocení upřesněna.
- 10.14 Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí kvalita a rozsah získaných kompetencí, přesnost, ucelenost a trvalost osvojených požadovaných pojmů a faktů, schopnost samostatně uplatňovat osvojené poznatky, schopnost samostatně studovat vhodné texty, pohotovost při vykonávání požadovaných činností, přesná jazyková a odborná správnost ústního i písemného projevu, osvojení potřebných činností a jejich tvořivá aplikace, vztah žáka k vykonávaným činnostem.
- 10.15 Žáci jsou vedeni k vlastní kontrole svého učení a k sebehodnocení. Sebehodnocení nemá nahradit klasické hodnocení žáka pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a aktivizovat žáka.

Klasifikace v jednotlivých předmětech je prováděna ve stupních prospěchu:

- a) **výborný** – žák je schopen samostatně a bezchybně řešit zadané úkoly, dokáže činit závěry ze získaných vědomostí, v laboratorních a praktických cvičeních je schopen samostatně a správně používat pomůcky, nástroje a přístroje, činí závěry z prováděných činností, zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb,
- b) **chvalitebný** – žák je schopen samostatně a s drobnými chybami řešit zadané úkoly, dokáže samostatně reprodukovat získané vědomosti a je schopen za pomoci učitele činit nové závěry ze získaných vědomostí, v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje, zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb,
- c) **dobrý** – žák je schopen správným postupem řešit zadané úkoly s drobnými chybami, je schopen reprodukovat získané vědomosti, při jeho činnosti je třeba občasné nápovědy učitele, v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje, s nápovědou učitele dokáže

vyvodit závěry, zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými nedostatky,

- d) **dostatečný** – žák je schopen s nápovědou učitele řešit zadané úkoly, dokáže používat získané vědomosti v dalším studiu, při samostatné práci je schopen určit postup řešení, v laboratorních a praktických cvičeních je schopen za pomoci učitele používat pomůcky, nástroje a přístroje, pod vedením učitele dokáže vyvodit závěry, zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky, nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb,
- e) **nedostatečný** – žák není schopen řešit zadané úkoly ani s nápovědou učitele, stupeň znalostí, vědomostí a dovedností neumožňuje pokračovat v novém osvojování učební látky, při samostatné práci není schopen ani naznačit postup řešení, v laboratorních a praktických cvičeních se dopouští vážných chyb, nedokáže používat pomůcky, přístroje a nástroje, nedokáže ze své činnosti vyvodit závěry, zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

- 10.16 Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků. Veškerá výchovná opatření zapisuje třídní učitel do systému Bakaláři.
- 10.17 Na základě výborných výsledků, úspěšné reprezentace školy, mimořádný projev lidské, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin může být žák oceněn pochvalou učitele, pochvalou ředitele školy nebo jiným oceněním (věcný dar, diplom nebo jiná forma uznání).
- 10.18 Pokud žák nejedná v souladu s řádem školy, jsou uplatňována následující kázeňská opatření – napomenutí, důtka, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení žáka a vyloučení žáka. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky je třeba neprodleně projednat s vedením školy. O ostatních kázeňských opatřeních rozhoduje po projednání s třídním učitelem nebo v pedagogické radě ředitel školy. Jako kázeňské opatření může vyučující uplatnit i zákaz účasti žáka na akcích pořádaných školou. V případě opakovaného nedodržování školního řádu se kázeňské postihy zpřísnují. Závažné přestupky a trestné činy vedou k podmíněčnému vyloučení nebo k vyloučení žáka vyššího ročníku gymnázia ze školy.
- 10.19 V případě zápisů do třídní knihy znamená jeden zápis za pololetí udělení napomenutí. Dva až čtyři zápisy za drobná porušení školního řádu znamenají udělení důtky nebo důtky ředitele školy. Za vyšší počet zápisů bude udělena důtka ředitele školy nebo snížený stupeň z chování.
- 10.20 Pozdní příchody do první vyučovací hodiny
 - a) Dva pozdní příchody do 10 minut v rámci pololetí jsou tolerovány.
 - b) Za opakované pozdní příchody v rámci pololetí se po individuálním posouzení třídním učitelem a projednáním s ředitelem školy uloží následující výchovné opatření: napomenutí, důtka nebo důtka ředitele školy (DŘŠ).
- 10.21 Odchod ze školy v době vyučování (např. lékař, rodinné důvody, ...) bez uvolnění třídním učitelem nebo jiným vyučujícím znamená udělení důtky. Opakování tohoto prohřešku znamená udělení DŘŠ.
- 10.22 Neomluvená absence
 - a) Nepředloží-li žák omluvu absence od návratu do školy do tří pracovních dnů, vyzve třídní učitel písemně žáka i zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo

zletilého žáka, aby neprodleně, nejpozději do tří pracovních dnů doložili důvody nepřítomnosti. Pokud není této výzvy uposlechnuto, jedná se o neomluvenou absenci se všemi vyplývajícími důsledky.

- b) Jednodenní neomluvená absence v rozsahu 1–4 neomluvené hodiny znamená udělení důtky, v rozsahu 5–9 neomluvených hodin znamená udělení DŘŠ.
- c) Vícedenní neomluvená absence znamená udělení DŘŠ nebo snížený stupeň chování.
- d) Opakovaná vícedenní neomluvená absence může vést ve zvlášť závažných případech až k podmíněčnému vyloučení nebo vyloučení žáka vyššího ročníku gymnázia ze školy.

10.23 Za hrubé porušení školního řádu jsou též považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem patří i mírné formy psychického útaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě.

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, a to zejména s těmi, kteří ve třídě vyučují. Po projednání v pedagogické radě jej schvaluje ředitel školy. Při hodnocení chování se přihlíží k věku a k morální a rozumové vyspělosti žáka.

Hodnocení chování je prováděno ve stupních prospěchu:

- a) **velmi dobré** – žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své případné chyby napravit,
- b) **uspokojivé** – chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a ustanovení školního řádu, tj. dopouští se vůči nim závažných přestupků, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob,
- c) **neuspokojivé** – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopouští se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výuka, bezpečnost nebo zdraví jiných osob, záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

10.24 **Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikován v žádném z povinných předmětů horším než druhým stupněm (chvalitebný), průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém z povinných předmětů vyjádřena stupněm nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

- 10.25 Žák koná **komisionální zkoušku**, jestliže skládá zkoušku opravnou, požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. V jednom dni může žák konat pouze jednu komisionální zkoušku.
- 10.26 Ředitel školy může povolit žáku vzdělávání podle **individuálního vzdělávacího plánu (IVP)**, a to ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů. Žák skládá zkoušky v termínech určených harmonogramem. V případě povolení IVP ze zdravotních důvodů na základě vyšetření a doložené zprávy pedagogicko-psychologické poradny je žák klasifikován s přihlédnutím k doporučení pedagogicko-psychologické poradny. V ostatních případech IVP jsou požadavky na klasifikaci žáků zakomponované do písemného IVP.

§ 11 Povinnosti služby

- 11.1 Službu vykonávají dva žáci, určení třídním učitelem podle stanoveného plánu. Při dělených hodinách může vyučující stanovit další službu dle potřeby.
- 11.2 Služba zajišťuje pomůcky pro výuku podle přání vyučujících, stará se o tabuli a křídly, kontroluje pořádek v učebnách, ze kterých žáci odcházejí, odpovídá za pořádek v učebně vlastní, po poslední vyučovací hodině odpovídá za zhasnutí světla, zavřená okna, zvednuté židle a odnesené pomůcky. Pokud služba není na vyučování přítomna, povinnosti služby plní služba z minulého týdne.
- 11.3 Nedostaví-li se vyučující do třídy, hlásí tuto skutečnost služba do 5 minut v ředitelně nebo ve sborovně.

§ 12 Provoz školy

- 12.1 Školní budova se otevírá v 6.30. Do 7.00 se používá úsporné osvětlení.
- 12.2 Vstup žáků do budovy či opuštění budovy školy je bočním vchodem u sportovní haly přes elektronický identifikační systém.
- 12.3 Pro své věci má každý žák vyhrazené místo v šatně. Uživatelé skříňek odpovídají za jejich zajištění a udržování pořádku. Šatnové skříňky slouží jen k odkládání oděvu a obuvi.
- 12.4 Do pater školní budovy vstupují žáci přezuti, přezouvají se v šatnách v suterénu budovy. Přezůvky nesmí být zaměnitelné se sportovní obuví.
- 12.5 Při výuce tělesné výchovy používají žáci sportovní úbor a obuv podle pokynu vyučujícího.
- 12.6 Při přesunu na výuku tělesné výchovy mimo budovu školy (sportovní hala, zimní a atletický stadion, plavecký bazén...) dodržují žáci pravidla silničního provozu a pokyny svých vyučujících.
- 12.7 Žáci opouštějí školní budovu neprodleně po skončení vyučování nebo zájmového kroužku. Ve výjimečných případech, vyžadují-li to povětrnostní podmínky a dojíždění žáků, mohou zůstat ve školní budově maximálně do 16.30 v předem určené místnosti (školní klub nebo učebna v přízemí školy).
- 12.8 Vstup návštěv do budovy školy je hlavním vchodem. Pracovník kanceláře запиše návštěvu do evidenční knihy. Vstup osob do areálu školy v době konání mimořádných akcí (třídní schůzky, Den otevřených dveří apod.) se řídí pokynem ředitele školy.

§ 13 Školní jídelna

Cestou na oběd a z oběda dodržují žáci pravidla silničního provozu. Pokud nemá žák zakoupený oběd, vstup do jídelny mu není dovolen. Do jídelny vstupují žáci přezuti. Žáci nastupují k výdeji oběda podle stanoveného pořadí.

Platnost od 1. 3. 2026

V Sušici dne 4. 2. 2026

Projednáno na pedagogické radě a schváleno školskou radou.

Č.j.: Gy/25/2026

Mgr. Ivan Kratochvíl, v.r.
ředitel školy