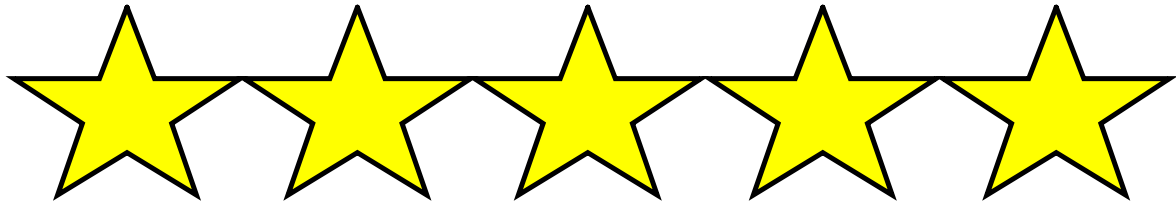


# AT A HOTEL



A-3 Konverzační témata DUM č. 1  
septima osmiletého gymnázia

Mgr. Jitka Freundová  
Gymnázium Sušice



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tento materiál byl vytvořen v rámci projektu Gymnázium Sušice - Brána vzdělávání II

Word	Description	
<input type="text"/>	an expensive type of accomodation, you get all the service	<b>villa</b>
<input type="text"/>	you rent a flat and cook yourself	<b>chalet</b>
<input type="text"/>	you rent a room, breakfast is included	<b>apartment</b>
<input type="text"/>	a place where you can put up your tent	<b>bed and br ...</b>
<input type="text"/>	a cheaper way how to stay in a city than a hotel	<b>caravan</b>
<input type="text"/>	a house on wheels	<b>youth hostel</b>
<input type="text"/>	a cottage, usually in the mountains	<b>campsite</b>
<input type="text"/>	a nice house to rent, usually at the seaside	<b>hotel</b>

Write the types of accommodation from the previous activity into this table

cheap	expensive
countryside	city
romantic	self-service

- In pairs think of advantages and disadvantages of the types of accommodation mentioned above.
- Which do you personally prefer and why?
- Which do you have experience with?

Which facilities and services do the hotels offer?

a minibar

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Who works at a hotel? What are their duties?

chambermaid

bellboy

doorman

receptionist

opens the door, functions as a porter - carries bags to rooms, or assists people from their cars to the reception desk.

does the check-in and check-out and gives information, deals with complaints


a man or boy employed to carry luggage and answer calls for service

a woman that cleans and tidies bedrooms

Discuss the **skills** necessary for each of the jobs, the **duties** they have and possible **advantages** and **disadvantages**.



What is the usual booking, check-in and check-out procedure?



Edit Check Reset Solve ?

You return the key and check out.

You pay your bill and any extra services.

You get a key or a card to your room.

You book the room.

You come to the reception desk to check in.

You fill in a form.

You show your passport to the receptionist.

You can leave a tip for the chambermaid.

## Booking a room

complete the phrases and use some of them in a dialogue

Are you fully \_\_\_\_\_ next week?

★ Have you got a single/\_\_\_\_\_/twin room free?

For how \_\_\_\_\_ people?

How long would it be \_\_\_\_?

\_\_\_\_ how many nights?

Is breakfast included?

Can we have a full-board/\_\_\_\_-board?

Is the room non-smoking?

How much \_\_\_\_ that be?

## Asking a receptionist

practise two of the dialogues with your partner

- where to go in case of bad weather
- what places are worth visiting
- how to get to...
- where to buy souvenirs

Speak about your

**last / best / worst**

stay at a hotel.

Give as many details as possible.

## AT A HOTEL

Vytvořeno v rámci projektu Gymnázium Sušice - Brána vzdělávání II

Autor: Mgr. Jitka Freundová, Gymnázium Sušice, jitka.freund@gmail.com

Předmět: Anglický jazyk

Datum vytvoření materiálu: říjen 2012

Třída: septima osmiletého gymnázia

Označení: VY\_32\_INOVACE\_A-3\_01

### Obsah:

Výukový materiál obsahuje látku 2 vyučovacíh hodin. Jedná se o procvičení slovní zásoby a konverzační aktivity k tématu V hotelu. Žáci si mají procvičit řešení situací, které mohou v hotelu nastat.

### Metodické pokyny:

Žáci si na aktivitách procvičují slovní zásobu a situace k tématu At a hotel. V úkolu č. 2 se mají žáci zamyslet nad tím, které typy ubytovacích míst by zařadili do které ze skupin, a napsat je do příslušného pole v tabulce. Aktivity 1 a 9 mají řešení zabudované, u č. 4 a 8 je skryté za postranním okrajem, vytáhne se pomocí malé hvězdičky a je třeba ho zvětšit. Počet řádků ve čtvrté aktivitě je pouze ilustrační. V aktivitě 7 je řešení vepsáno pouze pro potřeby učitele do pravého dolního rohu každé bubliny stejnou barvou jako je pozadí. Ostatní úkoly vedou ke konverzaci a zde je kontrola v režii učitele. Úkolem žáků v aktivitě 9 je, aby seřadili úkony tak, jak obvykle následují při přihlašování a následně při odhlašování z hotelu.

Všechny použité obrázky jsou vytvořené pomocí nástrojů a galerie Smart Notebook, verze 10.8.

Materiály jsou určeny pro bezplatné používání pro potřeby výuky a vzdělávání na všech typech škol a školských zařízení. Jakékoliv další využití podléhá autorskému zákonu.